

Обсуждено и принято  
на педагогическом совете  
протокол №3 от 03.11.2020 г.

«Утверждаю»

Директор школы  Н.Г. Жукова  
Приказ № 309 от 03.11.2020 г.

## **ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Общие положения**

Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Минобрнауки РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом МОУ средняя общеобразовательная школа №2 г. Малоярославца имени А.Н. Радищева (далее – Школа).

Порядок является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим прием граждан в Школу на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), а также порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

### **Общие требования к приему в Школу**

1. Прием граждан для обучения в Школе осуществляется без вступительных испытаний в течение всего учебного года, при наличии свободных мест. Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.
2. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия в Школе свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в отдел образования муниципального района «Малоярославецкий район».
3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии, а на обучение по программам среднего образования с согласия самого обучающегося.

4. Прием заявлений в Школу осуществляется:
  - лично в общеобразовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
5. В заявлении о приеме на обучение или о зачислении в качестве экстерна указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
  - дата и место рождения ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес места жительства ребенка и родителей (законных представителей) или места пребывания;
  - контактные телефоны, адрес электронной почты;
  - право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием на обучение;
  - потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных;
  - факт ознакомления заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации основных образовательных программ, реализуемых Школой, уставом Школы.
6. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.
7. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений, после чего заявителю выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.
8. К заявлению прилагаются следующие документы:
  - оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
  - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие родство заявителя и право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

9. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
10. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
11. Основанием возникновения образовательных отношений между Школой, ребенком и его родителями (законными представителями) являются договор о предоставлении общего образования и приказ Школы о зачислении на обучение .
12. Приказ о зачислении в Школу оформляется в течение 5 рабочих дней после приема необходимых документов и размещается на информационном стенде (за исключением приема в первый класс с 01 апреля по 30 июня ).
13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося в течение всего периода обучения. После окончания обучения личное дело хранится в архиве Школы в течение 15 лет.
15. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

### **Прием в первый класс**

1. Количество мест в первых классах ежегодно определяется Школой совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет на 1 сентября текущего года. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей имеющих преимущественное право первоочередного приема, а также проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест , но не позднее 5 сентября текущего года.
3. Комплектование классов относится к компетенции Школы и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.
4. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге. В личном деле хранятся все сданные документы.

5. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с общими требованиями правил приема в школу.

### **Прием во 2-11 классы**

1. Прием граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест.
2. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), в соответствии с общими требованиями при приеме в школу. Дополнительно представляется личное дело обучающегося с итоговыми и текущими сведениями об успеваемости.
3. Прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя и представлении аттестата об основном общем образовании. При переходе из другого образовательного учреждения представляется (по возможности) личное дело обучающегося и (или) сведения о текущей успеваемости. Допускается прием заявления от родителей (законных представителей) с согласия поступающего.