

0.0.



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАЛОЯРОСЛАВЕЦКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» 08 2023 г.

г. Малоярославец

№ 954

Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации при замене бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями муниципального района «Малоярославецкий район» на дому

В соответствии с ч.7.2 ст.79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Решением Малоярославецкого Районного Собрания депутатов от 20.02.2019 №9 «О принятии Положения о Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу Постановление Малоярославецкой районной администрации МР «Малоярославецкий район» № 751 от 26.06.2023г. «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации при замене бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями муниципального района «Малоярославецкий район» на дому»

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления денежной компенсации при замене бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями муниципального района «Малоярославецкий район» на дому (далее – Порядок).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» по социальным вопросам Ю.В. Медову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2023г. и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации



В.В. Парфёнов

Порядок предоставления денежной компенсации при замене бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями муниципального района «Малоярославецкий район» на дому

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия замены бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Муниципального района «Малоярославецкого района» (далее - МОО) на дому, денежной компенсацией.

1.2. Денежная компенсация предоставляется родителям (законным представителям), проживающим совместно с обучающимся с ОВЗ, осваивающими адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ.

1.3. Размер денежной компенсации бесплатного двухразового питания в день на одного обучающегося с ОВЗ соответствует сумме стоимости двухразового питания в МОО, в которую зачислен обучающийся и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

1.4. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю) обучающегося с ОВЗ на дому (далее – заявитель) за время действия учебного процесса согласно индивидуальному учебному плану обучающегося с ОВЗ, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения его в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

1.5. Денежная компенсация предоставляется в течение учебного года за период с 1 сентября и до окончания соответствующего учебного плана соответствующей адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ, ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом особенностей, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Руководитель МОО несет персональную ответственность за определение права родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ на получение денежной компенсации в рамках настоящего Порядка, за достоверность сведений о фактических днях обучения на дому.

Руководитель МОО назначает должностное лицо МОО, ответственное за ведение табеля учета дней обучения на дому, ведение отчетности и предоставления для проверки указанных сведений в бухгалтерию отдела образования.

Сведения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, предоставляются ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

1.7. Информация о предоставлении денежной компенсации при замене бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано МОО на дому, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

II. Условия предоставления денежной компенсации

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении денежной компенсации заявитель предоставляет в МОО следующие документы:

2.1.1. заявление о предоставлении денежной компенсации (далее – заявление), составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.1.2. документ, удостоверяющий личность заявителя;

2.1.3. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и ребенка (в отношении которого назначается денежная компенсация);

2.1.4. банковские реквизиты лицевого счета, открытого заявителем в кредитных организациях;

2.1.5. иные документы по инициативе заявителя.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, предоставляются в копиях с одновременным приложением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы, оригинал документа возвращается заявителю.

2.3. Заявление с приложенными документами регистрируется МОО в день его поступления.

2.4. После регистрации заявления и документов (далее – документы) МОО в срок не позднее 5 рабочих дней:

2.4.1. в случае соответствия заявителя требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка и предоставления документов, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела, принимает решение о назначении денежной компенсации, которое оформляется в виде локального акта МОО;

2.4.2. направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении денежной компенсации по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего раздела, оформленный на бланке МОО.

2.5. Основания для принятия решения об отказе в назначении денежной компенсации:

2.5.1. для получения денежной компенсации обратился заявитель, не соответствующий требованиям, определенным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.5.2. заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.5.3. в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

2.6. После устранения выявленных недостатков, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, заявитель вправе повторно обратиться в МОО для предоставления денежной компенсации.

2.7. Для начисления и осуществления выплаты денежной компенсации МОО в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, после проверки сведений о заявителе на отсутствие оснований для отказа в назначении денежной компенсации, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела, направляет в бухгалтерию отдела образования (далее - бухгалтерия)

копии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, а также копию свидетельства о рождении ребенка (в отношении которого назначается денежная компенсация); копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие статуса «ребенок с ОВЗ» у обучающегося; копию заключения медицинской организации о необходимости организации обучения на дому обучающегося; локальный акт МОО о назначении денежной компенсации.

Для подтверждения выплаты денежной компенсации МОО ежемесячно, в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в бухгалтерию табель учета дней обучения на дому обучающегося с ОВЗ, с указанием размера денежной компенсации.

2.8. Денежная компенсация перечисляется на лицевой счет заявителя, указанный в заявлении, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в размере, определенном пунктом 1.3 настоящего Порядка, с учетом требований пункта 1.4 настоящего Порядка.

2.9. В случае изменения сведений о лицевом счете заявитель в течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений предоставляет в МОО актуальные сведения о своем лицевом счете.

2.10. Предоставление денежной компенсации прекращается по следующим основаниям:

2.10.1. изменение формы обучения обучающегося с ОВЗ;

2.10.2. лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя;

2.10.3. обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации, оформленным в свободной форме;

2.10.4. выезд обучающегося на постоянное место жительства за пределы муниципального района;

2.10.5. прекращение образовательных отношений между заявителем и МОО;

2.10.6. выбытие обучающегося из образовательной деятельности на длительное лечение в течение учебного года на основании локального акта МОО;

2.10.7. признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим (после вступления соответствующего решения суда в законную силу);

2.10.8. смерть заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;

2.10.9. признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным (после вступления соответствующего решения суда в законную силу);

2.10.10. усыновление обучающегося с ОВЗ третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена денежная компенсация.

2.11. В случае наступления событий, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, за исключением событий, определенных подпунктами 2.10.7 - 2.10.9 пункта 2.10 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить в МОО в течение 5 рабочих дней об изменении оснований со дня их наступления.

2.12. В случае не уведомления (несвоевременного уведомления) в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, МОО правомочна самостоятельно прекратить выплату денежной компенсации при установлении событий, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Последующее предоставление денежной компенсации другому заявителю осуществляется в соответствии с требованиями и условиями настоящего Порядка.

III. Порядок взыскания денежной компенсации

3.1. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается заявителем в добровольном порядке.

3.2. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением МОО. В случае непредставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм производится в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.3. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата, она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за период, в котором предоставлялись недостоверные сведения, в МОО.

IV. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации и контроль за целевым расходованием денежных средств

4.1. Финансовое обеспечение мероприятий по выплатам денежной компенсации осуществляется за счет бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном районе «Малоярославецкий район», утвержденной муниципальным правовым актом Малоярославецкой районной администрации, в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Средства на выплату денежной компенсации обучающихся с ОВЗ имеют целевой характер, использование их на иные цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

4.3. Контроль за целевым расходование бюджетных средств, предусмотренных на обеспечение выплаты денежной компенсации, и за соблюдением условий ее предоставления осуществляется отделом образования.

Приложение к Порядку предоставления денежной компенсации при замене бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями муниципального района «Малоярославецкий район» на дому

Директору
муниципального общеобразовательного учреждения

(инициалы, фамилия)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

(адрес регистрации и проживания)

(степень родства и Ф.И.О. (последнее – при наличии) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающийся с ОВЗ))

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении денежной компенсации

Прошу предоставить ежемесячную денежную компенсацию при замене бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано МОУ _____ на дому, (далее – денежная компенсация) в течение 20__ - 20__ учебного года моему ребенку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка)
ученику(це): _____ класса

Прилагаю следующие копии документов, подтверждающих основание предоставления денежной компенсации:

№ п/п	Наименование предоставленных документов	Отметка о предоставлении
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	
2.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и ребенка (в отношении которого назначается денежная компенсация)	
3.	банковские реквизиты лицевого счета, открытого заявителем в кредитных организациях	
4.	Иные документы по инициативе заявителя	

В случае прекращения оснований для получения денежной компенсации, определенных пунктом 2.10 Порядка предоставления денежной компенсации при замене бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями муниципального района «Малоярославецкий район» на дому (за исключением оснований,

предусмотренных подпунктами 2.10.7 - 2.10.9 пункта 2.10 Порядка), обязуюсь письменно уведомить директора МОУ _____ в срок не позднее 5 рабочих дней с момента наступления указанных событий.

Последствия неуведомления (несвоевременного уведомления), предусмотренные пунктом 2.11 Порядка, мне разъяснены и понятны.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку, в том числе автоматизированную, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение указанных в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, обрабатываемых уполномоченными органами с целью внесения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Согласие вступает в действие с момента подписания заявления и действует до момента ликвидации, в случае отмены нормативно-правовых актов требующих обработку персональных данных.

(подпись)

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой лицевой счет, открытый в кредитной организации (банке):

БИК _____
КПП _____
ИНН _____
к/счет _____
р/счет _____

« _____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)