

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальный район «Малоярославецкий район»

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

09.04.2025

№ 86

г. Малоярославец

**Об организации и проведении отдыха,
оздоровления и занятости детей и подростков
образовательных учреждений Малоярославецкого
района в 2025 году**

В целях создания условий для организации и проведения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время, в соответствии с постановлением Малоярославецкой районной администрацией от 21.01.2025 г. №24 «Об организации и проведении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального района «Малоярославецкий район» в 2025 году»

Приказываю:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. В срок до **21.04.2025 г.** предоставить документы для получения санитарно-эпидемиологического заключения.

1.2. Обеспечить эффективную реализацию программ по организации и проведению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период проведения оздоровительной кампании;

1.3. Организовать работу летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков на 21 день с 2-х разовым питанием (222 рубля 00 копеек в день на одного ребёнка);

1.4. Провести своевременную сверку с отделом социальной политики, КДН и ЗП Малоярославецкой районной администрации, ПДН ОМВД по несовершеннолетним детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета и учесть приоритет при организации отдыха, оздоровления и занятости в летний период данной категории детей;

1.5. Обеспечить в полном объеме целевое использование бюджетных средств, выделенных на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием детей;

1.6. Осуществить комплектование оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей кадрами воспитателей за счет педагогических работников образовательных учреждений, внести необходимые поправки в должностные инструкции и трудовые отношения;

1.7. Создать условия для организации малозатратных форм детского отдыха и занятости учащихся школ (туристические экскурсии, однодневные походы и другие формы);

1.8. Заключить договора с Центром занятости населения в Малоярославецком районе по организации рабочих мест для школьников, желающих работать в свободное от учёбы время и подготовить необходимые документы для выплаты учащимся заработной платы;

1.9. Обеспечить контроль и оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

1.10. Взять на контроль проведение со всеми детьми и подростками образовательных учреждений перед началом каникулярного периода инструктажей по соблюдению правил личной безопасности с соответствующей отметкой в журнале инструктажа, проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря;

1.11. Организовать систему контроля за соблюдением прав детей и подростков и условий их безопасного пребывания в летних оздоровительных лагерях, походах и экскурсиях, пропаганде здорового образа жизни.

1.12. Обеспечить информационное освещение летнего отдыха детей и подростков на школьных сайтах и в средствах массовой информации;

1.13. Представлять на 5 число каждого летнего месяца в отдел образования статистическую и аналитическую информацию об организации отдыха и оздоровления детей и подростков (приложение №1).

2. Директору МБУ ДО «Центра внешкольной работы им. Героя Советского Союза Василия Петрова» Малоярославецкого района Калужской области (Кузьминой И.А.) обеспечить работу кружков по интересам и спортивных секций в каникулярное время.

3. Главному специалисту отдела образования Коняшиной М.А.:

3.1. В период с июня по август осуществлять мониторинг оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков;

3.2. Организовать работу по комплектованию и направлению групп детей в загородные и санаторно-оздоровительные лагеря, организованные на базе учреждений Калужской области и за ее пределами;

3.3. Ежемесячно представлять в министерство образования и науки Калужской области сводную информацию по учреждениям образования об организации летнего отдыха и оздоровления детей и подростков;

3.4. Подготовить аналитическую информацию по организации и проведению отдыха учащихся района по итогам периода 2025 года.

4. Заместителю главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии отдела образования Бураковой Л.Т.:

4.1. Обеспечить финансирование оздоровительной кампании, согласно распределению денежных средств на образовательные организации.

4.2. Осуществлять постоянный контроль за использованием финансовых средств по организации питания в оздоровительных лагерях.

4.3. Соблюдать сроки и формы предоставления отчетности о финансировании летнего отдыха и занятости учащихся.

4.4. Обеспечить своевременную выплату заработной платы учащимся, работающим в школьных бригадах.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Врио заведующего отделом образования



С.В. Иванова

