**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 2 г. Малоярославца имени А.Н. Радищева**



Персонализированная программа наставничества

учителя – наставника Копыловой Н.А.

над молодым специалистом Бубновой Л.А.

на 2022/2023 учебный год.

г. Малоярославец

 2022 г.

# Пояснительная записка

**Цель программы** – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в школе и осуществления воспитательной работы с классным коллективом.

# Задачи:

* выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
* создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
* мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
* оказание помощи в ведении документации учителя.

# Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

# Ожидаемые результаты:

* успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
* повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
* обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
* совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
* использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
* умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Форма работы** | **Привлекаются к решению вопроса** | **Анализ результатов выполнения направления****наставничества** |
| Составление и согласование индивидуальныхпланов работы наставников и молодых специалистов | сентябрь | Экспертно- методический совет | Заместитель директора |  |
| 1. «Мой портрет» (определение круга профессиональных интересов, проблем в работе молодого специалиста) (Приложение 1)
2. Консультация по работе с документами: «Положение о единых требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутришкольной документации»; «Положение о внутренней системе оценки качества образования МОУ СОШ № 2»; «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся»; Календарный учебный график на учебный год; Список учебников, используемых при реализации образовательных программ в учебном году.
3. Инструктаж по занятиям внеурочной деятельностью « Разговор о важном».

4.Инструктаж по работе с электронным журналом.5.Помощь в составлении календарно-тематического планирования.6.Составление графика посещений уроков молодого специалиста. | октябрь | Консультации, собеседование, моделированиеРабота наставника и молодого специалиста. | Заместитель директора,руководитель ШМО |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * Методы и организационные формы обучения и их рациональное применение .
* Работа с родителями (содержание, формы и методы работы).
* Выбор приоритетной методической темы для самообразования
 | ноябрь | Работа наставника и молодого специалиста.Групповая | Заместитель директора,руководитель ШМО, коллеги |  |
| * Анализ урока. Виды анализа.
* Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.
 | ноябрь | ПрактикумРабота наставника и молодого специалиста. | Коллеги |  |
| * Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся
* Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников
 | декабрь | Круглый столРабота наставника и молодого специалиста. | Заместитель директора |  |
| * Работа по организации развития и совершенствования кабинета.
* Работа с дневниками учащихся.
* Применение документа «Положение о единых требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутришкольной документации»
 | январь | КонсультацияРабота наставника и молодого специалиста. | Коллеги |  |
| * Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом.
* Знакомство с ФГОС 3 поколения, изменения в образовательном процессе
 | в течение учебного года | Наблюдение, анализ Работа наставника и молодогоспециалиста | Руководитель ШМО, коллеги |  |
| * Проектная работа на уроках и во внеурочное время.
* Посещение уроков с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом.
* Наблюдение за коммуникативным поведением учителя.
* Знакомство с новыми педагогическими технологиями
 | в течение учебного года | Работа в составе творческой группы Самостоятельно, заседания ШМО | Заместитель директора,руководитель ШМО, коллеги |  |
| * Организация самостоятельной работы на уроке.
* «Портфолио» учителя
 | февраль | Практическоезанятие |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * Формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга учащихся.
* Инструктаж по занятиям внеурочной деятельностью « Разговор о важном»
 | март | ГрупповаяРабота наставника и молодого специалиста. | Коллеги |  |
| * Выступление молодого специалиста на заседании ШМО о состоянии работы по теме самообразования.
 | апрель | КонсультацияРабота наставника и молодогоспециалиста. | Руководитель ШМО |  |
| * Подведение итогов работы за год**.**
* Анализ качества успеваемости учащихся.
* Отчёт о работе по теме самообразования.
* Планирование плана саморазвития на следующий учебный год.
 | май | Собеседование | Заместитель директора |  |
| * Отчет наставника о работе за год
 |  |